

ГБУЗ СО
«Качканарская центральная
городская больница»
П Р И К А З

24.01.2018 г. № 33-н
г. Качканар

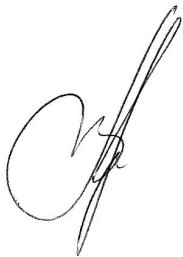
Об утверждении плана
мероприятий по
предупреждению коррупции в
ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»
на 2018-2019 годы

В целях организации работы по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» на 2018-2019 годы (Приложение № 1).
2. Разместить план мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» на 2018-2019 на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ЦГБ



В.В. Мартемьянова

Рассылается: зам. гл. врача по медицинской части, зам. гл. врача по экономическим вопросам, гл. бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела информации, орг. метод. отдел, юрисконсульт, отдел закупок, делопроизводитель.

**План
мероприятий по предупреждению коррупции
в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» на 2018-2019 годы**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»			
1.1	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУЗ СО "Качканарская ЦГБ"	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежеквартально и по мере необходимости
1.2	Организация и проведение анализа работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.3	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о проявлении коррупции в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно
1.4	Рассмотрение предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно
1.5	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Главный врач	Постоянно
1.6	Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» должностными полномочиями	Делопроизводитель	Постоянно
1.7	Предоставление отчета о мерах по борьбе с коррупцией в министерство здравоохранения Свердловской области	Юрисконсульт	Раз в полугодие – до 20 числа, следующего за отчетным (до 20 июля, до 20 января)

**2. Вопросы кадровой политики.
Меры по предупреждению коррупционных
проявлений в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»**

2.1	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно
2.3	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» совершившим дисциплинарные проступки	Главный врач	Постоянно
2.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками	Отдел кадров	Постоянно
2.5	Заполнение декларации о конфликте интересов	Юрисконсульт	До 21 декабря отчетного года
2.6	Проверка актуальности локальных - нормативных актов с области предупреждения коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежеквартально и по мере необходимости

**3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение в
ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»**

3.1	Размещение на информационных стендах ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» и сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы	Организационно-методический отдел	Постоянно
3.2	Проведение обучения среди медицинских работников ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» на антикоррупционную тематику	Юрисконсульт	ежегодно - апрель, октябрь
3.3.	Заполнение и проверка деклараций о конфликте интересов работниками	Юрисконсульт	юрисконсульт, руководители подразделений

4. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг

4.1	Соблюдение условий и процедур при	Отдел закупок и	Постоянно
-----	-----------------------------------	-----------------	-----------

	размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	торгов	
4.2	Недопущение нецелевого использования средств ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	Планово-экономический отдел, бухгалтерия	Постоянно