

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Качканарская центральная городская больница»
(ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»)

ПРИКАЗ

07.03.2019 г

№ 62-п

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.02.2019 г. № 245-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение № 1);
 - 2) Состав Совета по оценке эффективности организации и функционирования в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» антимонопольного комплаенса:
главный врач – Мартемьянова В.В.
заместитель главного врача по экономическим вопросам – Субботина О.В.
главный бухгалтер – Циттель Н.В.
юрисконсульт – Журавлёв С.А.
3. Назначить ответственным за организацию и функционирование в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» антимонопольного комплаенса юрисконсульта Журавлёва С.А.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Мартемьянова

Рассылается: оргметодкабинет, зам. гл. врача по мед. части, зам. гл. врача по экономике, гл. бухгалтер, нач. отдела кадров, юрисконсульт, все структурные подразделения

Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление и управление рисками антимонопольного законодательства;
- 2) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- 3) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса.
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и его функционированием осуществляет руководитель Учреждения, который:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Учреждения правил антимонопольного комплаенса;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) контролирует устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.2. В целях организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса руководителем Учреждения назначается уполномоченное подразделение (должностное лицо), в компетенцию которого входят:

- 1) подготовка и представление руководителю Учреждения документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;
- 3) выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- 4) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;
- 8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 9) информирование руководителя Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса выполняет коллегиальный орган – Совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

2.4. К функциям коллегиального органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ действующих нормативных правовых актов Учреждения и проектов нормативных правовых актов Учреждения, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);
- 3) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- 4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие три года должны реализовываться следующие мероприятия:

- 1) сбор сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства. В перечень включаются классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа проектов нормативных правовых актов Учреждения должны реализовываться следующие мероприятия:

- 1) обязательное направление на согласование проектов нормативных правовых актов в уполномоченное подразделение (должностному лицу) Учреждения;
- 2) оценка поступивших нормативных актов, исключение из проектов актов положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в исполнительном органе уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны реализовываться следующие мероприятия:

- 1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Учреждении;
- 2) подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении распределяются уполномоченным подразделением (должностным лицом) по уровням согласно следующей таблицы:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в

	отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечении его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации

3.7. На основе проведенной оценки рисков антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводятся мероприятия:

- 1) составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков;
- 2) разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
- 3) информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения (должностным лицом), так и Учреждения в целом.

4.2. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении является показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности.

4.3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) не реже раза в год и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

4.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган – Совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом).

4.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, и в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте Учреждения.