

ПОЛИТИКА
в отношении обработки информации и персональных данных
в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ»

Общие положения

1.1 Назначением настоящей Политики является обеспечение безопасности информации и персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» (далее – Оператор) от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности информации.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также определяет правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4 Права субъекта ПДн.

В целях обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых Оператором, субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и методах их обработки, в частности субъект ПДн имеет право знать перечень обрабатываемых ПДн, кто и в каких целях использует или использовал его ПДн;
- свободный запрос и бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- определение представителей для защиты своих ПДн;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

1.5 Обязанности субъекта ПДн.

В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

- предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих ПДн субъекта ПДн, незамедлительно предоставить данную информацию Оператору.

1.6 Права и обязанности Оператора.

- Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- Оператор должен обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;
- Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- Оператор, осуществляющий сбор ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-

телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

– в случае отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на обработку ПДн ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои ПДн (Приложение № 1 к Политике);

– работники Оператора, осуществляющие обработку ПДн, должны подписать Обязательство о неразглашении ПДн, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей (Приложение № 2 к Политике);

– в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Цели сбора персональных данных

2.1 Сбор ПДн осуществляется с целью:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- Установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от пользователя сайта;

Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Обработка ПДн осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

4.2 Оператор обрабатывает следующие категории ПДн:

1) Категорией субъектов, персональные данные которых обрабатываются с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к

воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото- видео изображение лица. Специальные категории персональных данных : сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

2) Категорией субъектов, персональные данные которых обрабатываются с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица. Специальные категории персональных данных : сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

3) Категорией субъектов, персональные данные которых обрабатываются с целью обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность. Специальные категории персональных данных : сведения о состоянии здоровья;

4) Категорией субъектов, персональные данные которых обрабатываются с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Специальные категории персональных данных : сведения о состоянии здоровья;

5) Категорией субъектов, персональные данные которых обрабатываются с целью установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от пользователя сайта: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона, а также данные "cookie".

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации.

При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований документы, содержащие персональные данные, уничтожаются по акту.

Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора полномочий, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица), обязаны соблюдать следующие требования:

- объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
- защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом

случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом;

- опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2 Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2-10 части 2 и части 3 статьи 10, части 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ».

5.3.1 Оператор своим приказом назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» (далее – Ответственное лицо), который при осуществлении своих функций руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политикой, своей должностной инструкцией и иными локальными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5.3.2 Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» согласовываются с Ответственным лицом.

5.4 Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.

5.4.1 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

5.4.2 В информационных системах персональных данных не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4.3 Порядок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора устанавливается Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ».

5.5 Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.5.1 Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных), для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5.2 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки

персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5.3 При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, то должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5.4 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.5.5 Ответственное лицо (или иное уполномоченное им лицо) формирует список мест хранения материальных носителей персональных данных, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, а также перечень лиц, имеющих доступ к материальным носителям, которые утверждаются приказом Оператора.

5.6 Порядок предоставления доступа сотрудникам Оператора к персональным данным.

5.6.1 Доступ к персональным данным имеют сотрудники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.6.2 Перечень должностей, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ», определяется Ответственным лицом (или иным уполномоченным им лицом) и утверждается приказом Оператора.

5.6.3 Процедура предоставления доступа сотруднику Оператора к персональным данным предусматривает:

- подачу начальником структурного подразделения сотрудника служебной записки в адрес Ответственного лица с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, описания выполняемых работником функций (действий) по обработке персональных данных;

- ознакомление работника под роспись с настоящей Политикой, другими локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

- информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных;

- фиксация в письменной форме обязательства работника о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с работником трудового договора (Приложение № 2 к Политике);
- проведение инструктажа с работником и регистрация Ответственным лицом факта проведения инструктажа в Журнале учёта инструктажей по правилам обработки персональных данных.

5.6.4 В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, начальник структурного подразделения работника, обрабатывающего персональные данные, уведомляет об этом Ответственное лицо.

5.6.5 При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию начальника структурного подразделения увольняющегося работника.

5.6.6 В случае выявления работников, допущенных к обработке персональных данных, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к персональным данным незамедлительно отзываются.

5.6.7 Допуск работников к обработке персональных данных до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

5.6.8 Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и трудовым законодательством.

5.7 Правила передачи персональных данных третьим лицам.

5.7.1 Передача третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о субъекте в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

5.7.2 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается федеральными законами либо договором, регламентирующим правоотношения ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ».

5.7.3 Ответы на запросы третьих лиц (в том числе, юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах.

5.7.4 Работники Оператора, передающие документы (материальные носители информации) с персональными данными субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов. Акт должен содержать следующие положения:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены;
- предупреждение об ответственности за противоправную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8 Правила взаимодействия ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» с субъектами персональных данных, их представителями, уполномоченными государственными органами, третьими лицами и неопределенным кругом лиц.

5.8.1 ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» взаимодействует с субъектами персональных данных, их законными представителями, уполномоченными органами, определенным кругом лиц и неопределенным кругом лиц. Данное взаимодействие происходит в рамках правоотношений между ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ» и указанными лицами, регулируемых нормами действующего законодательства РФ.

5.9 Сроки хранения персональных данных.

5.9.1 Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки

ПДн, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки (если федеральным законом не установлен соответствующий срок хранения).

5.10 Ответственность должностных лиц.

5.10.1 Работники Оператора, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1 В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат актуализации, а их обработка должна быть прекращена.

6.2 Порядок уничтожения персональных данных.

6.2.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.2 При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

6.2.3 Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных.

6.2.4 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться комиссией, назначаемой приказом Оператора. Факт уничтожения документов и дел, содержащих персональных данных, фиксируется в акте по форме, представленной в приложении № 3 к настоящей Политике.

6.3 Оператор обязан сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПДн такого субъекта по запросу последнего.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Разъяснение субъекту персональных данных последствий отказа от предоставления своих
персональных данных в связи с _____

_____ (указывается цель предоставления субъектом своих персональных данных)

В случае отказа от предоставления своих персональных данных в _____,
обязательное предоставление которых предусмотрено в соответствии с _____

_____ (указать положения и реквизиты нормативного правового акта)

то в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» Вам должны быть разъяснены следующие юридические последствия
отказа от предоставления персональных данных:

_____ (перечень последствий)

Я, _____,
(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)
ознакомлен с юридическими последствиями отказа от предоставления персональных данных.

(подпись)

(ФИО)

Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае прекращения (расторжения) трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки информации
и персональных данных
в ГАУЗ СО «Качканарская ЦРБ»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

ФИО
«__» _____ 20__ г.

АКТ

от «__» _____ 20__ г. № _____
об уничтожении дел и документов, содержащих защищаемую информацию

Основание: _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

произвела уничтожение путем _____
следующих дел и документов:

№ п/п	Индекс (номер) дела или номер документа и гриф конфиденциальности	Заголовок дела или документа	Год дела или документа	Номера экземпляров документа	Кол-во листов в деле или в экземпляре документа	Срок хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Включенные в акт дела и документы сверены с записями в протоколе ЭК, акте о выделении к уничтожению и учетных формах

Отметки об уничтожении дел и документов в номенклатуре дел, журнале (карточках) учета документов выделенного хранения и в описях документов дел произведены.

(подпись) (инициалы, фамилии, дата)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)